

Sátorhely Község Polgármesterének 1/2021. (I. 15.) sz. rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Sátorhely Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott hatáskörében, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, Sátorhely Község Önkormányzatával (továbbiakban: Önkormányzat) való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.

2. Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.

3. Az Önkormányzat lehetőségeitől függően a 2. pontban megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.

4. A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

5. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed Sátorhely község közigazgatási területén rendszeresen működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, civil társaságokra.

(2) Nem minősül támogatható szervezetnek a politikai párt és helyi szervezete, az egyház, a szakszervezet, a munkástanács, a biztosító társaság, és a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

2. § A települési Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények, programok támogatása,
- d) a civil szervezetek fejlesztéseinek, beruházásainak támogatása.

Az önkormányzat által támogatott területek

3. § (1) Az Önkormányzat által támogatott témák és területek:

- a) egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időkorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása)
- c) kulturális tevékenység, hagyomány ápolás
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e) ismeretterjesztés
- f) testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- h) épített környezet megóvása
- i) gyermek- és ifjúságvédelem
- j) közrend, közbiztonság, vagyonvédelem
- k) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport.

(2) Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

A civil szervezetek támogatási rendje

4. § (1) Az Önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

(2) A civil szervezetek működési és fejlesztési kiadásainak finanszírozásához alábbi célok részesíthető támogatásban:

I. Működési célú támogatások

a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (rezsi, telefon, internet, karbantartás, javítás, papír- írószer, nyomtatvány, bérleti díj)

b) irodatechnikai berendezések, illetve a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, karbantartása, javítása

c) a civil szervezetek fenntartásában, használatában álló technikai eszközök üzemeltetésével, karbantartásával, illetve fenntartásával kapcsolatos kiadások

d) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése

e) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek (banki költség, postaköltség, jogi költség, könyvelési díj, biztosítási díjak)

f) civil szervezetek bemutatását és tevékenységének megismerését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek, kiadványok készítése.

g) a civil szervezet tagjait érintő, a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költség, nevezési díj költség, tagdíj költség, utazási szolgáltatás igénybevétele.

II. Rendezvény és program célú támogatások

A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához nyújtott támogatás. (a rendezvényen fellépő előadók megbízási és tiszteletdíjak, fellépői díjak, belépők, szolgáltatások igénybevétele: felmerülő étel-, ital költségek, anyagköltség a támogatási igény maximum 10 %-ig,)

III. Fejlesztési és beruházási célú támogatások

A civil szervezetek fejlesztéséhez, beruházásaihoz nyújtott támogatás.

(3) Támogatásból nem elszámolható költségek köre: bér és járulék megfizetések, megbízási díjak, útnyilvántartás, kiküldetési rendelvénnyel alapján elszámolt kiadások, adófizetési kötelezettségek a nem közhasznú tevékenység miatt, valamint bírságok, pótlékok.

Pályázati eljárás

5. § (1) A civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

a) a pályázó a közhasznúsági jelentését az Országos Bírósági Hivatal részére benyújtotta és letétbe helyezte

b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása

c) a pályázó a korábban kapott támogatással elszámolt

d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás

e) a pályázó a rendezvényein az Önkormányzatot támogatóként tünteti fel.

(3) A Képviselő-testület minden év március 1. napjáig pályázatot ír ki a civil szervezetek támogatására vonatkozó tárgyévi költségvetésben meghatározott keret terhére.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat hivatalos honlapján kell megjelentetni.

(5) A pályázatot az e rendelet 1. számú mellékletét képező Pályázati adatlapon és Költségvetési adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is szükséges csatolni.

(6) A pályázatokat Sátorhely Község Polgármesteréhez címezve, 7785 Sátorhely, Várudvar 13. címre kell eljuttatni, az átvételt igazolttva személyesen, postai, vagy elektronikus küldeményként, a pályázati felhívásban szereplő pályázati határidő lejártáig. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(7) A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában a pályázat benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén a pályázat elutasításra kerül.

(8) A támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soron következő ülésen.

(9) A támogatásban részesített civil szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. (A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza).

(10) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Sátorhely község hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül.

6. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) támogatásból megrendezett programok, rendezvények száma,
- b) a programon, rendezvényen résztvevők száma,
- c) a helyi lakosok aktivitása és létszáma a rendezvényeken.

(2) Az a pályázat részesül kedvezőbb elbírálásban, amelynek benyújtója hosszabb ideje működik, több programot rendez, a programon többen vesznek részt.

A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

7. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint a civil szervezetek számára, a pénzügyi számlájára való utalással teljesíti.

(2) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles a pályázati felhívásban meghatározott időszakban, tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(3) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(4) Az elszámolás a hatályos számviteli szabályok és az e rendeletben foglaltak szerint történik, amelynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(5) A pályázót egyszeri esetben – 8 naptári napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felszólítani elektronikus formában az elszámolás benyújtástól számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlás nem teljesítése, illetve nem határidőben való benyújtása esetén az elszámolás elutasításra kerül.

(6) A Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie, illetve a tárgyévét követő évben nem nyújthat be pályázatot az Önkormányzathoz.

A pályázati támogatással történő elszámolás

8. § (1) A civil szervezet a támogatás összegének felhasználásáról, a pályázatban meghatározott program megvalósításáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig, - tárgyévét követő év február 15. napjáig - az e rendelet 3. számú mellékletében foglaltak szerint köteles elszámolni.

(2) Amennyiben a támogatott a pályázati elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget határidőre, úgy a támogatott köteles a támogatás teljes összegét a mindenkori érvényes,

a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgy évet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(5) Amennyiben a támogatás nem úgy kerül felhasználásra, mint ahogy a költségvetési adatlap 16. pont második táblázat második oszlopában (jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások Ft-ban) meghatározásra került, úgy lehetőség van a kiadási tételek között az átcsoportosításra maximum 20 %-os mértékben, melyet az elszámolásnál szükséges megjeleníteni, ebben az esetben támogatási szerződés módosítást nem kell kezdeményezni.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a (3) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(7) Visszafizetési kötelezettség fennáll akkor is, ha a Képviselő-testület az elszámolást nem fogadja el, úgy a (2) bekezdés rendelkezései szerint szükséges eljárni.

(8) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem nyújtható.

(9) A visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

9. § E rendelet alkalmazásában:

a) civil szervezet: Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével –, valamint alapítvány

b) civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat) bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés

c) elszámolás: A civil szervezet e rendelet 8. § (1) bekezdés alapján jár el, illetve e rendelet 3. számú melléklete szerint állítja össze az elszámolási dokumentációját.

Záró rendelkezések

10. § A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az 5/2016. (IV. 18.) sz. önkormányzati rendelet. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel.

Sátorhely, 2021. január 14.

Lőrincz Árpád

Dr. Kovács Anikó

polgármester

jegyző

Záradék:

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került.

Sátorhely, 2021. január 15.

Dr. Kovács Anikó

jegyző

Mellékletek:

1. sz. melléklet Pályázati adatlap
2. sz.melléklet Támogatási szerződés
3. sz.melléklet Elszámolás

1.sz. melléklet
 Sátorhely Község Önkormányzatának 1/2021. (I. 15.) sz. rendelete a civil szervezetek támogatásáról

Pályázati adatlap

Sátorhely Község Önkormányzata civil szervezetek részére meghirdetett pályázatához

(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel vagy számítógéppel kitölteni!)

Önkormányzat tölti ki			
Beérkezés dátuma:		Száma:	

1. A pályázó adatai

A pályázó szervezet megnevezése:			
Székhelyének / Telephelyének címe:			
Adószáma:		Alapításának éve:	

2. A pályázó elérhetősége

Értesítési címe			
Hivatalos képviselőjének neve:			
Telefonszáma:		Email címe:	

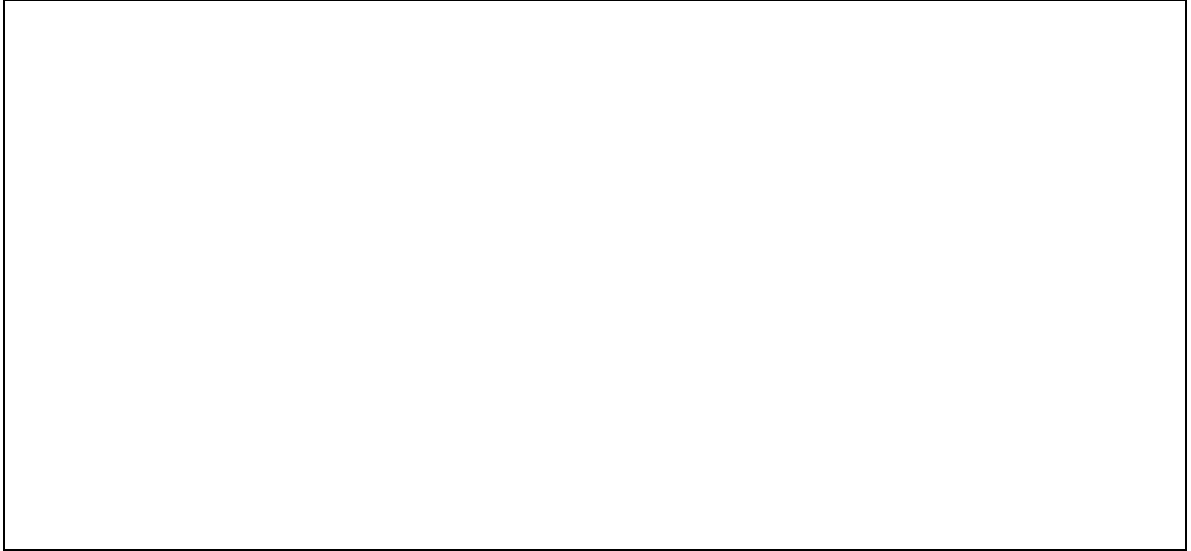
3. Banki adatok

Számlavezető pénzintézet megnevezése:	
Számlaszáma:	

4. Igényelt támogatásra vonatkozó adatok

A szervezet tagjainak száma:		Előző évi teljes árbevétele:	
Igényelt támogatás összege:			

Az igényelt támogatás felhasználásának bemutatása (rövid, lényegre törő leírás)



Dátum:

.....

A szervezet képviselőjének aláírása

2. melléklet a pályázati adatlaphoz

NYILATKOZAT

A szervezet neve: _____

székhelye: _____

képviselőjének neve: _____

nyilvántartásba vételi okiratának száma: _____

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Alulírott, mint a szervezet képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi korlátozások tekintetében:

(A szervezetre **nem** vonatkozó pontot kérjük húzza át!)

A)

A törvény szerinti összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása: _____

B)

A törvény szerinti összeférhetlenség nem áll fenn a szervezet egyetlen vezető tisztségviselője, kezelő szervünk szervezetének tagja, tisztségviselője, ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja tekintetében sem.

Kelt:

P.H.

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

2. melléklet a pályázati adatlaphoz

**SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK
HATÁLYOS NÉVSORA**

1. A szervezet vezető tisztségviselőinek (pl. egyesületnél elnök, alelnökök, titkár, elnökség/vezetőség/választmány tagjai):

-
-
-

2. Alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője (elnök, kuratóriumi tagok):

-
-

3. Társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagjai:

-
-

Kelt:

P.H.

.....

a szervezet képviselőjének aláírása

3. melléklet a pályázati adatlaphoz

NYILATKOZAT KÖZTARTOZÁSOKRÓL

A szervezet neve: _____
 székhelye: _____
 képviselőjének neve: _____

..... (képvisező neve), mint a(szerv neve)
 képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az általam képviselt civil szervezetnek (A szervezetre **nem** vonatkozó pontot kérjük **húzza át!**)

A)

nyilvántartott köztartozása van az alábbi szerv(ek) felé:

- 1.
- 2.

B)

nincs nyilvántartott köztartozása.

Kelt:

P.H.

.....
 a szervezet képviselőjének aláírása

2. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Sátorhely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 7785 Sátorhely Várudvar 13.) képviselő Lőrincz Árpád polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről.....

(adatai: adószám:....., bírósági bejegyzés szám:.....)

képviseli, mint támogatott(továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Sátorhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének évre vonatkozóan..... (.....) számú önkormányzati rendelete alapján támogatott a pályázatban meghatározott célraFt, azazforint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a támogatottnak. A Képviselő-testület a-án megtartott testületi ülésén döntött a támogatásról aszámú határozatában.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Sátorhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 50400096-16151057 számú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatottszámú számlája javára.

Az átutalás az alábbi ütemezés szerint történik:

.....

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a pályázat alapján az alább meghatározott célra használja fel:

.....

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsájtott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolás összeállítását a Sátorhely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a megállapodás melléklete szerint szükséges összeállítani. Az elszámolásban más pályázathoz benyújtott számlák figyelembe vételére nincs lehetőség. Az elszámolásra került bizonylatokra kötelezően felírandó: „Elszámolva..... forint a/20..... sz. testületi határozat alapján.”

5./ Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolás benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatási összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt

összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét e mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidő napjától (tárgyév december 31. napjától) számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésben előírt határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év március 10. napjáig visszafizetni.

7./Amennyiben a támogatott számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak írásban bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 naptári napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni. A támogatási szerződés módosítása iránti kérelem elmaradása esetén a támogatási szerződés 6./ pontjában meghatározott rendelkezés szerint szükséges eljárni.

8./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti, a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

9./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sátorhely,

Támogatást nyújtó

a Támogatott képviselőjében

3. sz. melléklet

Sorszám	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önkormányzati rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Összesen:					0	0

- Az elszámoló adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesítési záradékkal ellátott másolatát.

Sátorhely.....

.....

A szervezet képviselőjének aláírása